

## **Internet e Posta Elettronica**

Il corso ha lo scopo di fornire le competenze necessarie per poter “navigare” nel web in autonomia e sicurezza e per poter gestire la posta elettronica.

## **Programma del corso Internet e Posta Elettronica**

- Internet: cosa è e a cosa può servire.
- Il programma per “navigare”: il browser.
- Il link.
- Scaricare files da internet.
- Trovare informazioni in internet.
- Creare una casella di posta elettronica.
- Inviare/ricevere un messaggio.
- Inviare un allegato.
- Creare una rubrica.
- La PEC.

### **Informatica Mariotti di Alberto Mariotti**

Vico Palla 1A/1, 16128, Genova

Tel. 3475705524

e-Mail: [info@informaticamariotti.it](mailto:info@informaticamariotti.it) - sito web: [www.informaticamariotti.it](http://www.informaticamariotti.it)

Partita IVA: 02143080998 - Codice Fiscale: MRTLRT75D08D969E